

**УТВЕРЖДЕНО**

Съездом Межрегионального  
профессионального союза работников  
транспортной безопасности  
Протокол № 1  
от «14» января 2021 года

**ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**

Съездом Межрегионального  
профессионального союза работников  
транспортной безопасности  
Протокол № 2  
от «07» июля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях оказания материальной помощи членам  
Российского профессионального союза работников транспортной  
безопасности**

**Москва 2022 год**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Российского профессионального союза работников транспортной безопасности (далее – Устав Профсоюза, Профсоюз) и регулирует вопросы предоставления материальной помощи членам Профсоюза и направлено на их социально-экономическую поддержку.

1.2. Материальная помощь оказывается непосредственно членам Профсоюза – работникам сферы транспортной безопасности из денежных средств, поступивших в Профсоюз.

1.3. Финансовые средства, направляемые на оказание материальной помощи, расходуются на основании сметы расходов, утвержденной Центральным комитетом Профсоюза.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату члену Профсоюза при возникновении у него особых обстоятельств; в связи с лечением; со смертью члена семьи работника (его супруга или супруги или родителей или детей); со смертью самого работника; с ущербом, причиненным какой либо чрезвычайной ситуацией; с бракосочетанием; с рождением ребенка; в иных случаях по решению Центрального комитета Профсоюза.

1.5. Материальная помощь, как правило, оказывается один раз в календарный год по одному из оснований в виде единовременной денежной выплаты.

## **II. Критерии оказания материальной помощи**

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый член Профсоюза в следующих случаях:

- единовременное возникновение трудной жизненной ситуации, требующей материальных затрат, отклоняющихся от стандартного бюджета физического лица, как-то: пожар, стихийные бедствия, кража имущества, противоправных действий и пр.;
- погребение его супруга или супруги или родителей или детей;
- необходимость проведения дорогостоящего лечения в случае выявления тяжелого заболевания члена Профсоюза, и (или) его супруга или супруги или родителей или детей;
- приобретение членом Профсоюза для своего лечения дорогостоящих лекарственных средств, лечебных препаратов и оборудования;
- получение увечья членом Профсоюза;
- воспитание членом Профсоюза детей-инвалидов;
- воспитание членом Профсоюза 3 (троих) и более детей до достижения младшим из них возраста 18-ти лет;

- член Профсоюза является родителем-одиночкой;
- рождение/усыновление ребенка;
- регистрация брака;
- наступление юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет, далее – по решению Центрального комитета Профсоюза);
- частичное возмещение расходов на санаторно-курортное лечение;
- частичное возмещение расходов на отдых детей членов Профсоюза в детских лагерях;
- при выходе на пенсию по инвалидности;
- в иной трудной жизненной ситуации по решению Центрального комитета Профсоюза.

### **III. Условия оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь может быть оказана каждому члену Профсоюза при условии, что он является:

3.1.1. членом Профсоюза, в том числе членом первичной или территориальной организации профсоюза, входящей в его состав;

3.1.2. неработающим пенсионером – бывшим работником сферы транспортной безопасности, ушедшим на пенсию и не состоящим в трудовых отношениях с другими организациями после увольнения;

3.1.3. работником сферы транспортной безопасности, временно прекратившим работу в связи с воспитанием детей, уходом за больными или инвалидами, призывом на действительную воинскую службу или военные сборы.

3.1.4. В случае смерти члена Профсоюза материальная помощь может быть оказана супругу или супруге или родителям или детям умершего члена Профсоюза в соответствии с п.4.6. настоящего Положения.

3.2. Фактором, влияющим на исчисление минимального размера оказываемой Профсоюзом материальной помощи, предусмотренного п. 4.8. настоящего Положения, является профсоюзный стаж – период нахождения в составе Профсоюза, исчисляемый с момента проведения собрания уполномоченного органа Профсоюза, его первичной или территориальной организации профсоюза, на котором принято решение о приеме того или иного лица в Профсоюз.

3.2.1. Минимальный размер материальной помощи, гарантированный члену Профсоюза, имеющему следующий профсоюзный стаж:

3.2.1.1. при профсоюзном стаже до 6 месяцев – 25% (двадцать пять процентов) от размера, установленного п. 4.8. настоящего Положения;

3.2.1.2. при профсоюзном стаже от 6 до 12 месяцев – 50% (пятьдесят процентов) от размера, установленного п. 4.8. настоящего Положения;

3.2.1.3. при профсоюзном стаже от 1 года до 2-х лет – 75% (семьдесят пять процентов) от размера, установленного п. 4.8. настоящего Положения;

3.2.1.4. при профсоюзном стаже от 2-х лет – 100% (сто процентов) от размера, установленного п. 4.8. настоящего Положения;

3.3. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена Профсоюза (Приложение № 1) (за исключением материальной помощи, выплачиваемой члену Профсоюза в связи с юбилеем, согласно п.4.8.15) или ходатайства председателя первичной или территориальной организации профсоюза (приложение № 2). Решение о выплате материальной помощи принимается Центральным комитетом Профсоюза.

3.4. Материальное поощрение члену Профсоюза в связи с наступлением юбилейной даты, согласно п.4.8.15. выплачивается на основании ходатайства председателя первичной или территориальной организации профсоюза (приложение № 2) подаваемого в Центральный комитет Профсоюза.

3.5. В связи с наступлением юбилейной даты согласно п.4.8.15. члена Профсоюза – председателя первичной или территориальной организации профсоюза, Центральный комитет Профсоюза самостоятельно принимает решение о материальном поощрении такого члена Профсоюза.

#### **IV. Порядок и размеры оказания материальной помощи**

4.1. К личному заявлению члена Профсоюза должны быть приложены необходимые документы, ходатайства председателя первичной или территориальной организации профсоюза (приложение № 2).

4.2. Срок рассмотрения обращения членов Профсоюза за получением материальной помощи не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней, по истечении которых Центральный комитет Профсоюза принимает решение о выплате либо об отказе в выплате материальной помощи.

4.3. Выплата материальной помощи осуществляется на расчетный счет обратившегося члена Профсоюза, который предоставляется первичными или территориальными организациями профсоюза на основании данных, полученных от работодателя, если в самом обращении члена Профсоюза не указаны иные платежные реквизиты для осуществления выплаты.

4.4. При определении размера материальной помощи учитывается: профсоюзный стаж и/или иные значимые обстоятельства.

4.5. Материальная помощь выплачивается в безналичном порядке непосредственно члену Профсоюза либо надлежащим образом уполномоченному представителю члена Профсоюза по доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке.

4.6. На погребение сотрудника, являвшегося членом Профсоюза, материальная помощь выплачивается его супруге или супругу или родителям или детям, в зависимости от наличия таковых при условии предоставления документов, подтверждающих родство и понесенные расходы.

4.7. Источником выплат при оказании материальной помощи членам Профсоюза являются членские взносы, освобожденные на основании п. 31 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

4.8. Настоящее Положение гарантирует следующие минимальные размеры материальной помощи:

- 4.8.1. по случаю пожара и других стихийных бедствий – от **10 000** рублей;
- 4.8.2. в случае противоправных действий – от **5 000** рублей;
- 4.8.3. в случае частичного возмещения расходов на отдых детей членов Профсоюза в детских лагерях – от **10%** стоимости путевки;
- 4.8.4. на погребение члена Профсоюза – от **15 000** рублей;
- 4.8.5. погребение на супруга или супруги или детей или родителей члена Профсоюза – от **10 000** рублей;
- 4.8.6. проведение дорогостоящего лечения в случае выявления тяжелого заболевания члена Профсоюза, и (или) его супруга или супруги или родителей или детей – от **5 000** рублей;
- 4.8.7. приобретение членом Профсоюза для своего лечения дорогостоящих лекарственных средств, лечебных препаратов и оборудования – от **5 000** рублей;
- 4.8.8. в случае увечья члена Профсоюза – от **5 000** рублей;
- 4.8.9. при выходе на пенсию по инвалидности – от **10 000** рублей;
- 4.8.10. в случае воспитания членом Профсоюза 3 (троих) и более детей до достижения младшим из них возраста 18-ти лет – от **7 500** рублей;
- 4.8.11. в случае, если член Профсоюза является родителем-одиночкой – от **7 500** рублей;
- 4.8.12. в случае воспитания членом Профсоюза детей-инвалидов – от **10 000** рублей;
- 4.8.13. при рождении/усыновлении ребенка – от **5 000** рублей;
- 4.8.14. при регистрации брака – от **5 000** рублей;
- 4.8.15. в случае наступления юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) члена Профсоюза – от **2 000** рублей;
- 4.8.16. в случае частичного возмещения расходов на обучение члена Профсоюза, его детей - от **10 000** рублей;
- 4.8.17. в случае частичного возмещения расходов на санаторно-курортное лечение – от **10%** стоимости путевки;
- 4.8.18. в случае иной трудной жизненной ситуации – от **2 000** рублей.

4.9. Размер материальной помощи может быть изменен в сторону увеличения по решению Центрального комитета Профсоюза с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена Профсоюза.

4.9. Снижение суммы по выплатам материальной помощи возможно по решению Центрального комитета Профсоюза в случае недостатка финансовых средств Профсоюза.

## **V. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи**

5.1. Для получения материальной помощи член Профсоюза обращается с письменным заявлением в Центральный комитет Профсоюза, либо в первичную или территориальную организацию профсоюза, которые в свою очередь ходатайствуют перед Центральным комитетом Профсоюза о выдаче материальной помощи нуждающемуся члену Профсоюза, с указанием критерия оказания материальной помощи и предоставлением подтверждающих документов (документы предоставляются в копиях, в случае необходимости Центральный комитет Профсоюза вправе запросить оригинал):

5.1.1. в случае пожара или иных стихийных бедствий – правоподтверждающие документы на уничтоженное или поврежденное имущество, справка или акт жилищно-эксплуатационной конторы или администрации населенного пункта, СВПЧ или МЧС, и иные подтверждающие документы;

5.1.2. в случае противоправных действий – справка из территориальных органов МВД и иные подтверждающие документы;

5.1.3. в случае смерти члена Профсоюза – заявление супруга или супруги или родителей или детей, свидетельство о смерти, документ, подтверждающий родство и иные подтверждающие документы;

5.1.4. в случае смерти супруга или супруги или родителей или детей члена Профсоюза – свидетельство о смерти, документ, подтверждающий родство и иные подтверждающие документы;

5.1.5. на приобретение членом Профсоюза для своего лечения дорогостоящих лекарственных средств, лечебных препаратов и оборудования – рецепт медицинского учреждения или иной документ, подтверждающий необходимость приобретения дорогостоящих препаратов и специального оборудования, и иные необходимые документы;

5.1.6. в случае необходимости проведения дорогостоящего лечения при выявлении тяжелого заболевания члена Профсоюза и (или) его супруги или супруга или родителей или детей – заключение медицинского учреждения, подтверждающее необходимость проведения лечения в случае выявления тяжелого заболевания; копия договора на оказание платных медицинских услуг; копии документов, подтверждающих фактическую оплату и иные подтверждающие документы;

5.1.7. в случае получения увечья членом Профсоюза – заключение медицинского учреждения, подтверждающее факт получения увечья и иные подтверждающие документы;

5.1.8. при выходе на пенсию по инвалидности – решение Бюро МСЭ или заключение медицинского учреждения, подтверждающее факт получения инвалидности, соответствующая выписка из приказа организации-работодателя и иные подтверждающие документы;

5.1.9. на воспитание членом Профсоюза 3 (троих) и более детей до достижения младшим из них возраста 18-и лет – копии свидетельств о рождении детей;

5.1.10. в случае воспитания детей родителями-одиночками - копии свидетельства о рождении и иные подтверждающие документы;

5.1.11. в случае воспитания членом Профсоюза детей-инвалидов - копии свидетельств о рождении, документы, подтверждающие наличие инвалидности и иные подтверждающие документы;

5.1.12. при рождении/усыновлении ребенка – свидетельство о рождении/усыновлении ребёнка и иные подтверждающие документы;

5.1.13. при регистрации брака – свидетельство о регистрации брака и иные подтверждающие документы;

5.1.14. в случае частичного возмещения расходов на санаторно-курортное лечение – путевка на санаторно-курортное лечение, документы, подтверждающие ее оплату;

5.1.15. в случае частичного возмещения расходов на отдых детей членов Профсоюза в детских лагерях – путевка в детский лагерь, документы, подтверждающие ее оплату и иные подтверждающие документы;

5.1.16. в случае частичного возмещения расходов на обучение члена Профсоюза, его детей – договор на обучение, документы, подтверждающие ее оплату и иные подтверждающие документы;

5.1.17. в иной трудной жизненной ситуации – по запросу.

5.2. Документы, представленные членом Профсоюза для получения материальной помощи, возврату не подлежат.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Оказание материальной помощи является правом, а не обязанностью Профсоюза.

6.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на всех членов Профсоюза с момента его утверждения и до принятия нового.

6.3. Контроль за выполнением Положения возлагается на ревизионную комиссию (ревизора) Профсоюза. Отчет об использовании средств материальной помощи заслушивается ежегодно на заседании Центрального комитета Профсоюза и предоставляется не реже, чем один раз в пять лет на утверждение Съезду Профсоюза.

6.4. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на Центральный комитет Профсоюза и Председателя Профсоюза.

**ФОРМА  
заявления на оказание материальной помощи**

**В Российский профессиональный союз  
работников транспортной безопасности**

от члена Профсоюза

(ФИО полностью)

работającego в должности:

(название должности)

в организации:

(название организации-работодателя)

зарегистрированного по адресу:

(индекс, полный адрес)

ИНН:

дата рождения:

Паспорт гр. РФ серия:

номер:

выдан:

(кем выдан)

№ профсоюзного билета:

лицевой счет №:

в банке

БИК банка

к/с банка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу оказать мне материальную помощь в связи с**

В соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю** Российскому профессиональному союзу работников транспортной безопасности, ИНН 9725036843 **разрешение на обработку моих персональных данных** любым законодательно дозволенным способом.

**Разрешение дается на обработку следующих персональных данных:** персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера телефонов; данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для оказания материальной помощи; состоянии здоровья; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковского счета или банковской карты, адреса электронной почты.

**Обработка данных осуществляется с целью:** обеспечения соблюдения требований законодательства РФ; отражения информации в бухгалтерском и налоговом учете централизованной бухгалтерией организации; представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС; перечисления через банк денежных средств (материальной помощи) на лицевой счет или банковскую карту.

**Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средства автоматизации, так и с их использованием.**

**Настоящее разрешение действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_



**ФОРМА**  
**ходатайства об оказании материальной помощи**

**В Центральный комитет  
Российского Профессионального союза  
работников транспортной  
безопасности**

**Ходатайство  
об оказании материальной помощи члену Профсоюза**

Руководствуясь пунктом \_\_\_\_\_ Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи членам Российского профессионального союза работников транспортной безопасности, ходатайствую о выплате члену Профсоюза \_\_\_\_\_

состоящего в ППО/ТОП \_\_\_\_\_

ф.и.о., г.р.

материальной помощи в связи с \_\_\_\_\_

наименование .

Выплату осуществить в безналичном порядке на лицевой счет \_\_\_\_\_

ф.и.о., № счета, реквизиты

Приложение:

**Председатель  
ТОП/ППО**

дата

подпись

**Ф.И.О**